SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Znak sprawy: ZSPBW.200.1.2023.1

Rodzaj zamówienia: usługi

Nazwa zamówienia: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci   
z Samorządowego Przedszkola w Biórkowie Wielkim”

**ZATWIERDZIŁ:**

Robert Konieczny

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
w Biórkowie Wielkim

Biórków Wielki, 17 lipca 2023 r.

**Dział I**

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

1. Zamawiającym jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-104 Koniusza, NIP: 6821788788, REGON: 386198780
2. Numer telefonu: 12-386-90-07.
3. E-mail: spbiorkow@koniusza.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://spbiorkowwlk.naszbip.pl/>
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

i <https://spbiorkowwlk.naszbip.pl/>

1. Godziny pracy: 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.

**Dział II**

**Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi i zgodnie z wytycznymi art. 359 pkt 2) Pzp, prowadzone będzie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**,** które podlegać będą ocenie   
   w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej, nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w Dziale XVI SWZ. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 3 (zamawiający zaprosi do negocjacji trzech wykonawców, którzy uzyskali w ogólnym rankingu trzy najwyższe liczby punktów w ramach kryteriów oceny ofert).
5. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, zamawiający będzie kontynuował postępowanie. Jeżeli zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych   
   w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny ofert.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty   
   o wykonawcach:
   1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom   
      w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   2. których oferty zostały odrzucone;
   3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku   
      o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
3. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
5. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych   
   z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawierć będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona   
   w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego   
   z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek   
   z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
10. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców  
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.

**Dział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowywanie i dostarczanie w naczyniach własnych wykonawcy, jednego posiłku dziennie, tj. obiadu składającego się   
   z dwóch dań i kompotu, z uwzględnieniem diet specjalnych dla ok. 75 dzieci   
   w wieku od 2,5 roku do 6 lat zapisanych do Samorządowego Przedszkola   
   w Biórkowie Wielkim. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci.
2. Wykonawca może przygotowywać posiłki tylko na podstawie jadłospisu zatwierdzonego przez zamawiającego. Wykonawca sporządza 5 dniowy jadłospis i przekazuje go zamawiającemu w formie pisemnej na 2 dni robocze przed jego realizacją. Zamawiający ma prawo do wniesienia zmian   
   w zaproponowanym jadłospisie. Tylko zaakceptowany jadłospis może zostać przekazany do realizacji. Jadłospis powinien zawierać informacje o produktach wchodzących w skład posiłku oraz o alergenach występujących w posiłkach

i kaloryczności. Jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Posiłek obejmuje:

1. zupę (250 ml), która powinna być przygotowana na wywarze warzywnym lub mięsno -warzywnym,
2. drugie danie w tym:

- produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski np. śląskie, kopytka – 200 gr;

- produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba) - gotowy 80gr;

- surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc - 100 gr (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);

- kompot 200 ml z produktów świeżych i pełnowartościowych.

Dwa razy w tygodniu drugie danie jarskie składające się z:

- produktu węglowodanowego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski, placki, itp. – 200 gr;

- produkt białkowy (ryba, ser, jaja kurze) - gotowy 80 g.;

- surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100 gr, (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);

- kompot 200 ml z produktów świeżych i pełnowartościowych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 2,5 - 6 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane   
   z półproduktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia wykonawcy, w zakresie przygotowywania posiłków uwzględniających specyficzne wymagania żywieniowe. Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe lub religijne w przygotowywaniu posiłków dla dzieci, w każdym zgłoszonym zamawiającemu przypadku przez rodziców dziecka.

Na potrzeby niniejszego postępowania zamawiający rozumie specyficzne uwarunkowania żywieniowe jako:

- diety specjalne uwzględniające różne jednostki chorobowe wg indywidualnych zaleceń lekarskich potwierdzonych zaświadczeniem np. dietę bezglutenową, dietę uwzględniającą nietolerancję laktozy, dietę eliminacyjną tj. z wykluczeniem jednego lub kilku produktów i z zastosowaniem prawidłowych zamienników lub inną dietę specjalną wynikającą z danej jednostki chorobowej.;

- diety uwzględniające aspekty kulturowe lub religijne np. dietę wegetariańską, dietę wegańską, dietę koszerną lub inną dietę zgodnie z potrzebami dziecka.

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na runku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni,   
   w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków odpowiednio zabezpieczonych, w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na parterze.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie tzw. suchego prowiantu w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę. Zamawiający poinformuje wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania pojemników służących do transportu żywności oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu wydawania posiłków, najpóźniej do 16:00. Pojemniki do transportu żywności   
   i do gromadzenia resztek pokonsumpcyjnych zapewnia wykonawca.
8. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego.
9. Zamawiający codziennie do godz. 8.30 podawać będzie wykonawcy faktyczna liczbę posiłków. Posiłki będą dostarczane do siedziby zamawiającego   
   w godzinach od 11:00 do 11:30.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące pracę u wykonawcy   
    w szczególności: kucharze, pomoc kuchenna, kierowcy posiadały bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP a także aktualne książeczki zdrowia.
11. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy, wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Wspólny Słownik Zamówień – nazwa i kod CPV:

Główny: 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

Dodatkowe:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Wg zamawiającego podział zamówienia na części nie jest uzasadniony, ze względu na potrzebę zapewnienia ciągłości dostarczanych posiłków jak i ich jakości, która powinna być taka sama przez cały czas trwania umowy, a co za tym idzie ma zagwarantować odpowiedni poziom żywienia dzieci (przedszkolaków).

1. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7).**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie to polegać będzie na powtórzeniu usługi przygotowywania i dostarczania w naczyniach własnych wykonawcy, jednego posiłku dziennie, tj. obiadu składającego się z dwóch dań i kompotu dla dzieci w wieku od 2,5 roku do 6 lat zapisanych do Samorządowego Przedszkola w Biórkowie Wielkim,   
      z uwzględnieniem specyficznych wymagań żywieniowych, o których mowa powyżej w pkt 4. Ilość przygotowywanych posiłków będzie uzależniona od ilości dzieci zapisanych do przedszkola a także od frekwencji dzieci w przedszkolu.
   2. Zakres rzeczowy usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, o której mowa powyżej w ppkt 18.1 nie przekroczy 50% wartości niniejszego zamówienia.
   3. Zamówienie, o którym mowa powyżej ppkt 18.1 będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
   4. Zamawiający uwzględnił wartość zamówienia uzupełniającego przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

**Dział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od 01-09-2023 r. do   
31-08-2024 r. z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego: lipca.

**Dział V**

**Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Działu SWZ,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
   1. **art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp** tj. wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.   
            o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
            z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.   
            z 2021 r. poz. 1745),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa,   
            o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
         o którym mowa w pkt 2.1.1,
      3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
      4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się   
         o zamówienia publiczne,
      5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
         w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
         w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
      6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
         z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
         z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   2. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) tj. wykonawcę:
      1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
         o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U.   
         z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
  2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
      i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 Pzp.
  5. Wykonawca (osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2.2. SWZ), który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,   
     w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

1. **Warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego:**

3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

3.1.1 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:** wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy, z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.).

\* Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej:**

* + - 1. **wykonawcy:** wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:   
         w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 miesięcy i polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu gotowych posiłków dla żłobka, przedszkola, szkoły podstawowej lub szkoły średniej (catering) dla minimum 75 dzieci (wymaganą liczbę dzieci należy wykazać w ramach jednej umowy).

\* Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie   
w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym mowa powyżej   
w ppkt 3.1.2.1, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego   
z wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca.

\*\* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

* + - 1. **potencjału technicznego wykonawcy:** zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej dwoma pojazdami

na które została wydana decyzja/zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.) dopuszczająca pojazdy do przewozu żywności oraz posiadającymi normę emisji spalin minimum EURO 5.

**\*** Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek   
o którym mowa powyżej w ppkt 3.1.2.2 może zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę) lub łącznie przez wykonawców lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca.

3.2 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
   z nimi stosunków prawnych.
   1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ).
   3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej   
      w pkt 4.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
         w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy powyżej w pkt 2.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca   
      w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Dział VI**

**Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**

1. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1., składa każdy z wykonawców.
3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie ,   
   o którym mowa powyżej w pkt 1., na podst. art. 125 ust. 5 Pzp składa również podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ).
4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1. - 3., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Dział VII**

**Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przed wyborem najkorzystniejszej oferty zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące środki dowodowe:
   1. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych   
      w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy   
      z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż przed 24 lutego 2022 r. W przypadku składania oferty przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo,   
      w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych,
   2. oświadczenia  o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
      o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3) - 6) Pzp oraz w zakresie opisanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, wykonawca obwiązany jest przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień ich złożenia):
   1. aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy, z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.);
   2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,   
      a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,   
      a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy** (załącznik nr 7 do SWZ).
      1. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
      2. Okres wskazany powyżej w pkt 2.1.1, liczy się wstecz od dnia,   
         w którym upływa termin składania ofert.
   3. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8 do SWZ). Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające, że pojazdy: dopuszczone są do przewozu żywności oraz posiadają normę emisji spalin minimum EURO 5.
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
   w szczególności przepisy:
   1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Dział VIII**

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach   
   w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6.1 do SWZ). Wymagania dot. podwykonawstwa zawiera załącznik nr 6 do SWZ (wzór umowy).
6. Zamawiający dopuszcza:
   1. zmianę podwykonawcy wskazanego w ofercie na innego podwykonawcę,
   2. powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana   
      w ofercie wykonawcy,
   3. wprowadzenie podwykonawcy w sytuacji, gdy oferta wykonawcy nie zawierała wskazania ani podwykonawcy ani części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy

- za uprzednią zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawstwa określonych w projekcie umowy.

Powyższe zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.

**Dział IX**

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy Pzp oraz niniejszej SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp, o którym mowa w Dziale VI pkt 1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Ponadto **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, składają wraz z ofertą, oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dział X**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje   
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje ogólne**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiający ma Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.   
     W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
   7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
      i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [spbiorkow@koniusza.pl](mailto:spbiorkow@koniusza.pl) (nie dotyczy składania ofert).
   8. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy zamawiającego.

Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty przez Platformę   
e-Zamówienia**

2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

* 1. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 2.7.
  3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
     z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP   
     i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  8. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  11. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty,   
      o których mowa w Dziale XII pkt 6 SWZ.**
  12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny”, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem poczty e-mail). Taka oferta zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony przez art. 221 Pzp. 1.7

**3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

3.1W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym   
a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej w pkt 2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), zgodnie z pkt 2.

3.2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem postępowania: **ZSPBW.200.1.2023.1.**

* 1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko: w toku negocjacji oraz wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, o ile jej treść jest udokumentowana.
  2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego   
     z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 oraz art. 66 Pzp.
  3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ, będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://spbiorkowwlk.naszbip.pl/> i nie będą indywidualnie przesyłane do wykonawców.
  6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt 3.7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek   
     o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej   
     w pkt 3.7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  8. **Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**

Dyrektor Przedszkola - Pan Robert Konieczny, e-mail: [**spbiorkow@koniusza.pl**](mailto:spbiorkow@koniusza.pl)

**Dział XI**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 30-08-2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Dział XII**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert przez wykonawcę lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta/y wykonawcy podlegać będzie/ą odrzuceniu.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
6. pod rygorem nieważności podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać   
z właściwego rejestru. **Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost   
z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy dołączyć:
   1. **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp** (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ dla wykonawcy oraz załącznik nr 3 do SWZ jeśli wykonawca korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby),
   2. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia** (jeżeli dotyczy), wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
   3. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
   4. **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
   5. **wyjaśnienia dot. tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy).
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca obowiązany jest ww. zastrzeżenie złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów dokumentów w tym Formularza oferty, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.

**Dział XIII**

**Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01-08-2023 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Platformy e-Zamówienia,

oraz zgodnie z wytycznymi opisanymi w Dziale XII SWZ.

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01-08-2023 r. do godz. 11:30.** przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Dział XIV**

**Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Dział XV**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto oraz brutto za jeden posiłek, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
2. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjacji ofert   
   w zakresie kryteriów oceny ofert, wiążąca będzie cena brutto określona w ofercie dodatkowej.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty i podać ją w formularzu oferty.
5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na Formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN (zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą rozliczeń w walutach obcych).
8. Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy   
   o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) wprowadza mechanizm podzielonej płatności dla wystawionych przez wykonawcę faktur.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Dział XVI**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny: | Znaczenie (%) |
| 1 | Cena brutto z jeden posiłek (C) | 60% |
| 2 | Szybkość rozpatrzenia reklamacji, od momentu jej zgłoszenia przez zamawiającego (SzR) | 40% |
|  | Razem | 100% |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Oferty będą oceniane w skali 100 punktowej.

1. Opis kryterium „Cena brutto” za jeden posiłek (cena jednostkowa brutto z oferty)

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za jeden posiłek, podanej przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 1. Formularza oferty.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

**Cena najniższa ze wszystkich ofert/ Cena oferty badanej x 100 pkt x 60% (waga kryterium)**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium „Szybkość rozpatrzenia reklamacji, od momentu jej zgłoszenia przez zamawiającego” (SzR)

Wartość punktowa w niniejszym kryterium, zostanie ustalona w oparciu   
o zadeklarowany czas rozpatrzenia reklamacji – tj. zadeklarowany czas reakcji od momentu zgłoszenia reklamacji przez zamawiającego do czasu dostarczenia nowego posiłku bez wad lub w przypadku braku odpowiedniej ilości posiłków - ich dostarczenie do Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi   
w Posądzy.

Zamawiający wymaga, aby czas rozpatrzenia reklamacji był **nie dłuższy niż 45 minut.**

**Wartość punktowa w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:**

**Czas reakcji najkrótszy spośród ofert/Czas reakcji badanej oferty x100 x 40% (waga kryterium)**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wykonawca w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2. Formularza oferty nie poda czasu rozpatrzenia reklamacji lub poda czas dłuższy niż 45 minut, jego oferta uzyska 0 pkt.

1. Łączna liczba punktów za ofertę zostanie obliczona na podstawie: liczby punktów za cenę brutto za jeden posiłek (C) + liczba punktów za szybkość rozpatrzenia reklamacji (SzR).
   1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

**Dział XVII**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektu umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać zamawiającemu:
   1. **umowę regulującą współpracę** w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
   2. **kopię polisy**, o której mowa w Dziale III pkt 6. SWZ oraz w projekcie umowy w §7 ust. 1,
   3. **listę podwykonawców**, o której mowa w Dziale VIII pkt 4. SWZ - jeżeli dotyczy (załącznik nr 6.1 do SWZ).
   4. Dokumenty wymienione powyżej w pkt. 4.1 - 4.3 wykonawca obowiązany jest wnieść w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przed zawarciem umowy na adres e-mail: [spbiorkow@koniusza.pl](mailto:spbiorkow@koniusza.pl)lub przy użyciu „Formularza do komunikacji” przez Platformę e-Zamówienia.
5. Brak dopełnienia przez wykonawcę ww. formalności w wyznaczonym terminie, zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**DZIAŁ XVIII**  
**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Dział XIX**

**Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Dział XX**

**Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.
10. Zamawiający na podstawie art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- w zakresie wykonywania czynności bezpośrednio związanych   
z przygotowywaniem posiłków (kucharz, pomoc kuchenna).

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

* 1. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych w złożonym oświadczeniu. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego   
     w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający wymaga złożenia najpóźniej w terminie **do 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi** (można wcześniej) pisemnego oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy   
   z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.

**Dział XXI**

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie oraz powiadomi wykonawców, zgodnie   
z zapisami, zawartymi w art. 255 - 256, 258 - 262 oraz 310 Pzp.

**Dział XXII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Pzp czynność zamawiającego, podjętą   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie   
   i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji   
   o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
    o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 8 i 9 wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
    o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego   
    w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa   
    w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/19062514?cm=DOCUMENT) z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**Dział XXIII**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-104 Koniusza.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-104 Koniusza wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Pawła Chochół, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: pawel.chochol@pc-consulting.com.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni,   
      a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku   
    z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w formularzu oferty - załączniku nr 1 do SWZ.
11. Osoba udostępniająca dane posiada:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
       w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
       w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Dział XXIV**

**Wykaz załączników**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składane na podst. art. 117 ust. 4 Pzp.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Projekt umowy.
   1. Wykaz podwykonawców.
7. Wykaz usług.
8. Wykaz narzędzi.
9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podst. art. 125 ust. 1 Pzp.
10. Oświadczenie dot. zatrudnienia.