

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne
w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(zwane dalej IWZ)

Przedmiot zamówienia:

***„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci
z Samorządowego Przedszkola w Biórkowie Wielkim”***

Znak sprawy: ZSBW-270-01/20

ZATWIERDZAM

mgr Robert Konieczny

Biórków Wielki, 30 Listopad 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim

Biórków Wielki 111

32-104 KONIUSZA

REGON: 386198780

NIP: 6821788788

TELEFON: 12-386-90-07

E-mail: spbiorkow@koniusza.pl

Strona internetowa: www.zsbiorkow.szkolnastrona.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia na usługi społeczne na podst. art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) poniżej kwoty określonej w art. 1386, tj. 750000 euro zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia zwanych dalej "IWZ".
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowywanie i dostarczanie w naczyniach własnych Wykonawcy, jednego posiłku dziennie, tj. obiadu składającego się z dwóch dań i kompotu, z uwzględnieniem diet specjalnych dla **75 dzieci** w wieku od 2,5 roku do 6 lat zapisanych do Samorządowego Przedszkola w Biórkowie Wielkim. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

2. Wykonawca może sporządzać posiłki tylko na podstawie jadłospisu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wykonawca sporządza 5 dniowy jadłospis i przekazuje go Zamawiającemu w formie pisemnej na 2 dni robocze przed jego realizacją. Zamawiający ma prawo do wniesienia zmian w zaproponowanym jadłospisie. Tylko zaakceptowany jadłospis może zostać przekazany do realizacji. Jadłospis powinien zawierać informacje o produktach wchodzących w skład posiłku oraz o alergenach występujących w posiłkach i kaloryczności. Jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta.

3. Posiłek obejmuje:

a) zupę (250 ml), która powinna być przygotowana na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym,

b) drugie danie w tym:

- produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie 200gr;
- produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba) – gotowy 80gr;
- surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100gr, (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
- kompot 200 ml z produktów świeżych i pełnowartościowych.

Dwa razy w tygodniu drugie danie jarskie składające się z:

- produktu węglowodanowego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski, placki, itp.200gr;
- produkt białkowy (ryba, ser, jaja kurze) – gotowy 80g.;
- surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100gr, (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
- kompot 200ml z produktów świeżych i pełnowartościowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 2,5 – 6 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków odpowiednio zabezpieczonych, w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego na parterze Budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biórkowie Wielkim.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek dostarczonych posiłków

w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie tzw. Suchego prowiantu w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania pojemników służących do transportu żywności oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu wydawania posiłków, najpóźniej do 16⁰⁰. Pojemniki do transportu żywności i do gromadzenia resztek pokonsumpcyjnych zapewnia Wykonawca.

13. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego.

14. Zamawiający codziennie do godz. 8.30 podawać będzie Wykonawcy faktyczną liczbę posiłków. Posiłki będą dostarczane w godzinach od 11⁰⁰ do 11³⁰.

13. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące pracę u Wykonawcy w szczególności: dietetyk, kucharze, kierowcy posiadały bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP a także aktualne książeczki zdrowia.

14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

15. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

19. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

IV. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji – od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem miesiąca sierpień – przerwa wakacyjna.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż:</p> <p>Wykonawca posiada zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wymaganych uprawnień wykazuje każdy Wykonawca wspólnej oferty.</p>
2.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000 zł.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku wykazuje dowolny Wykonawca.</p>

3.	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż:</p> <p>Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: należycie wykonał co najmniej 2 usługi w zakresie żywienia zbiorowego w przedszkolu lub innej placówce oświatowej dla grupy co najmniej 100 osób. (załącznik nr 6 do IWZ)</p> <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wymaganego doświadczenia wykazuje dowolny wykonawca wspólnej oferty.</p> <p>2. Wykonawca dysponuje następującym potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia:</p> <p>1) środkami transportu i urządzeniami, posiadającymi dla każdego środka transportu aktualnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającej, że środek transportu służący do wykonywania zamówienia spełnia odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych (załącznik nr 5 do IWZ). Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami wraz z aktualnymi decyzjami (należy dołączyć kserokopię decyzji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną).</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku w zakresie wymaganego potencjału technicznego wykazuje dowolny Wykonawca wspólnej oferty .</p>
----	---

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 4**)

3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub pełnomocnictwo poświadczony notarialnie należy załączyć do oferty.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub pełnomocnictwo poświadczony notarialnie należy załączyć do oferty.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w rozdział IX punkt 1 podpunkt 1 litera a i rozdział IX punkt 1 podpunkt 2 litera a, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których

mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

1) Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:

a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ),**

b) **Koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający**, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj.: zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu,

c) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

d) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych tj.:** Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (pojazdami) - **wg załącznika nr 5 do IWZ,**

e) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na potwierdzenie**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 Do IWZ**),

b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

c) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

- W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

3) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do IWZ,

4) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, figuruje w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,

5) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do IWZ.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

3) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się w formie pisemnej.

4) Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji finansowej polega wykonawca, składa się w oryginale w formie pisemnej.

5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zwanymi dalej rozporządzeniem, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonej w formie papierowej, własnoręcznym podpisem (poświadczenie dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu lub kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem).

7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

9) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – Pan Robert Konieczny w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

11) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować Istotne Warunki Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP i <http://zsbiorow.szkolnastrona.pl/>. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano IWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej BIP i <http://zsbiorow.szkolnastrona.pl/>

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej IWZ.

5) Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego.

- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 7) Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, łączone w sposób trwały oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym wg poniższego wzoru:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim
Biórków Wielki 111
32-104 Koniusza
OFERTA DO SPRAWY: ZSBW-270-01/20
pn.: Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci
z Samorządowego Przedszkola w Biórkowie Wielkim
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
2020-12-07 godz. 09:30

- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej zgodnie z postanowieniami IWZ.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14) Oferty złożone po upływie terminu składania, zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania.

15) W przypadku oznaczenia oferty niepozwalającej na ustalenie nadawcy, Zamawiający dokona komisyjnego otwarcia oferty. Oferta taka nie będzie w postępowaniu brana pod uwagę, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **do dnia 07 grudnia 2020 r. do godz. 09:00.**

UWAGA: Za termin złożenia ofert przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07 grudnia 2020 r o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1) Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto oraz brutto posiłku, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IWZ.

4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. (Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych).

5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6) Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) wprowadza mechanizm podzielnej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%

2.	odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego (OD)	40%
----	---	-----

2) Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
 C_o – cena brutto badanej oferty

3) Opis kryterium „odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego” x 40 pkt

Kryterium „odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej liczby kilometrów Wykonawcy do miejsca wydawania najbardziej oddalonego, podanej przez Wykonawcę w punkcie 3 Formularza Oferty (należy wpisać: do 15 km, do 30 km, do 50 km)

Wykonawca w tym kryterium otrzyma następującą punktację:

1. Jeżeli odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego wynosi do 15 km, Wykonawca otrzyma 40 pkt;
2. Jeżeli odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego wynosi powyżej 15 km do 30 km, Wykonawca otrzyma 20 pkt;
3. Jeżeli odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego wynosi powyżej 30 km do 50 km, Wykonawca otrzyma 10 pkt;
4. Jeżeli odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego wynosi powyżej 50 km, Wykonawca otrzyma 0 pkt;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + OD$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
OD - liczba punktów uzyskanych w kryterium „odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania do miejsca wydawania najbardziej oddalonego”

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem poniższego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (w ten sposób, że, przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia)

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek z art. 89 ust. Pzp.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający umieszcza na stronie internetowej Przedszkola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej BIP i stronie internetowej przedszkola, informację o nieudzieleniu zamówienia.

4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać inną ofertę spośród pozostałych ofert.

XVIII. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy PZP dotyczących odwołań i skarg.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, 32-104 Koniusza, Biórków Wielki 111.

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pan Paweł Chochół z którym można skontaktować się poprzez e-mail: pchochol@pc-consulting.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji zadań wynikających z statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biórkowie Wielkim, 32-104 Koniusza, Biórków Wielki 111 zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Biórkowie Wielkim na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Pełny tekst KLAUZULI INFORMACYJNEJ dotyczącej ochrony danych osobowych dostępny jest w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biórkowie Wielkim lub na stronie internetowej w zakładce RODO (<http://zsbiorokow.szkolnastrona.pl/p,57,rodo>).

Załączniki do IWZ:

- a) Zał. nr 1 - formularz ofertowy,
- b) Zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- c) Zał. nr 3 - projekt umowy,
- d) Zał. nr 4 - zobowiązania innego podmiotu
- e) Zał. nr 5 - wykaz środków transportu i urządzeń,
- f) Zał. nr 6 - wykaz usług,
- g) Zał. nr 7 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp